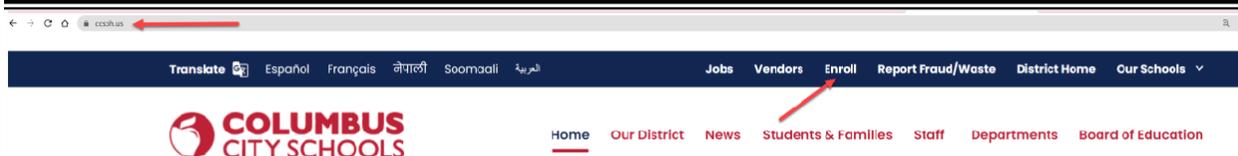


# Inscripciones en Columbus City Schools



1. Ingrese a [ccsoh.us](http://ccsoh.us). Haga clic en "Enroll" (Inscribirse).
2. [Revise las fechas importantes.](#)
3. Reúna [los documentos necesarios para la inscripción](#) (Vea el reverso de la página).
4. Completar la [inscripción en línea o el Speedy Pass](#).
  - a. Es importante que usted cargue los [Documentos de Inscripción Necesarios](#). La documentación incorrecta retrasará el procesamiento de la solicitud de inscripción/ registro en línea.

**Click the Speedy Pass button and Begin Your Online Enrollment!**



Please review the Enrollment information below and then [click on the Speedy Pass button or here to begin your enrollment.](#)

5. Un Especialista de Inscripciones revisará el OLR y procesará la inscripción, siempre que se hayan ingresado todos los [documentos de inscripción necesarios](#).
6. El Especialista de Inscripciones enviará un correo electrónico y llamará al padre/tutor con la información de la escuela, la fecha de inicio y la información para crear el Portal de Padres.
7. El padre/tutor creará su nombre de usuario y contraseña para el Portal de padres.
  - El Portal de Padres le permitirá ver los datos de su estudiante (tales como calificaciones, asistencias, horario de clases...) pagar cuotas, solicitar una matrícula de Pre-K o la [Lotería para la elección de escuelas](#) (K-12) y mucho, mucho más.



Para comenzar la inscripción de su hijo(a) en Columbus City Schools, llene la inscripción en línea SpeedyPass, en ccsoh.us. Después, reúna y organice todos los documentos necesarios y llévelos con usted al Central Enrollment Center para completar el proceso de inscripción.

## Documentos necesarios

### • **Identificación con foto del padre/madre:**

Es importante que verifiquemos la identificación de las personas que registran a su hijo(a) en Columbus City Schools. Prepárese para mostrar su identificación con foto al momento de su visita.

### • **Verificación de la identificación del estudiante (debe presentar uno de los siguientes documentos):**

- El acta de nacimiento del estudiante (verificación del acta de nacimiento emitida por Ohio o algún documento equivalente emitido por otro estado, territorio, posesión o nación). Si el padre, la madre o el tutor del niño(a) necesitan obtener un acta de nacimiento, pueden llamar al Bureau of Vital Statistics al 614-645-7331. Tenga en cuenta que todos los estudiantes que estén interesados en participar en actividades interescolares de atletismo deben certificar su edad mediante un acta de nacimiento. Ohio High School Athletic Association no acepta otra prueba para comprobar la edad.
- El pasaporte o una transcripción certificada del pasaporte realizada por el funcionario encargado de los pasaportes, en la cual se muestre la fecha y el lugar de nacimiento del menor.
- Una transcripción certificada del acta de nacimiento, una transcripción certificada del certificado de bautismo o de otro registro religioso que muestre la fecha y el lugar de nacimiento del menor.
- Una transcripción certificada de un expediente médico que muestre la fecha y el lugar de nacimiento del menor, o una declaración jurada de nacimiento.

### • **Prueba de custodia o de tutela (si no son el padre o la madre biológicos o de residencia)**

Un documento de custodia: copia certificada de una orden, sentencia o modificación judicial que asigne los derechos y obligaciones de los padres y designe a un padre de residencia y custodia legal del menor (si corresponde).

### • **Verificación del domicilio (debe presentar uno de los siguientes documentos):**

- Una factura de servicios públicos (gas, electricidad o agua) a nombre del padre, de la madre o del tutor. **(No se aceptan las facturas de teléfono ni las de cable).**
- Un contrato de arrendamiento en vigor, a nombre del padre, de la madre o del tutor. Se debe proporcionar el nombre y el número de teléfono del arrendador para verificar el contrato. Se debe proporcionar la página que contenga las firmas del mismo.
- Las dos verificaciones de empleo más recientes con el nombre del padre, de la madre o del tutor y con su domicilio.
- El cheque de nómina más reciente, recibido del Department of Human Services o de Social Security, dirigido a uno de los padres.
- Declaración membretada del Department of Human Services o de Social Security que indique el domicilio que utilizó uno de los padres para recibir los cheques. Incluso si el padre recibe los cheques en un apartado postal, el trabajador social puede realizar la verificación del domicilio de uno de los padres en la hoja membretada de la agencia.
- Declaración membretada de la oficina de RR. HH. del empleador de uno de los padres que indique el domicilio que utilizó para fines laborales y para la presentación de los formularios W-2 del Internal Revenue Service (IRS).
- Formularios membretados de cambio de custodia de Franklin County Children Services (FCCS) o documentos del juzgado que indiquen el cambio de custodia a uno de los padres, incluyendo el domicilio. Estos deben registrarse en la oficina del secretario antes de que se inscriba al menor en la escuela. Si el menor ya se encuentra inscrito y continuará con la asignación actual, el nuevo padre custodia tendrá que ir a la oficina del secretario para entregar la documentación.
- Cuestionario de vivienda
- Verificación de residencia

### • **Comprobante de inmunización (registro de vacunación)**

Con el fin de garantizar que todas las escuelas brinden entornos de aprendizaje seguros y saludables, Ohio Department of Health exige que se vacune a todos los estudiantes tan pronto como se inscriban. Comuníquese con el proveedor de salud de su hijo(a) para asegurarse de que se encuentra al día con las vacunas para la entrada a la escuela. Si necesita ayuda con las vacunas, comuníquese con el personal de enfermería de la escuela o con Columbus Public Health Immunization Clinic al 614-645-7945.

### • **Documentos de baja escolar o la última boleta de calificaciones de la escuela anterior (si corresponde)**

### • **Programa de educación individualizada (Individualized Education Program, IEP), informe del equipo de evaluación (Evaluation Team Report, ETR) o Plan 504 (si corresponde)**

### • **Resultado negativo de una prueba de tuberculosis realizada en los Estados Unidos. Aplica para los estudiantes que nacieron en otro país O que viajaron fuera del país durante 60 días o más.**

### • **Verificación de ingresos (solo para padres de niños en prekínder)**

Para fines de determinar los ingresos familiares, una familia se define como:

- Todos los padres o tutores legales del menor que habiten en el hogar y todos los hijos menores del padre o tutor legal que habiten en el hogar.
- El padrastro o la madrastra que habite en el hogar y todos los hijos menores que habiten en el hogar.
- Los padres de un menor en común que no se hayan casado y que habiten en el mismo hogar y todos los menores que vivan con ellos.
- El padre o la madre adoptivos que habiten en el hogar y todos los hijos menores que habiten en el hogar.

Los ingresos familiares incluyen los ingresos brutos derivados y no derivados del trabajo. A continuación, se enumeran ejemplos de ingresos brutos derivados y no derivados del trabajo:

- Salarios brutos, sueldos, liquidaciones, bonos, pagos por incapacidad dentro de los salarios, vacaciones y festivos y días libres pagados.
- Los ingresos no derivados del trabajo se refieren a los ingresos que no se reciben de un empleo ni del autoempleo. Los ingresos no derivados del trabajo incluyen la asistencia educativa, la pensión alimenticia, la pensión para los hijos menores de edad y las dádivas o la asistencia que reciba la familia por parte de personas, organizaciones o agencias de asistencia, como la Social Security Administration (SSA); así como pagos por incapacidad, compensaciones por desempleo, pensiones de veteranos, beneficios para sobrevivientes, compensaciones de trabajadores temporales y pensiones o ingresos de jubilación.