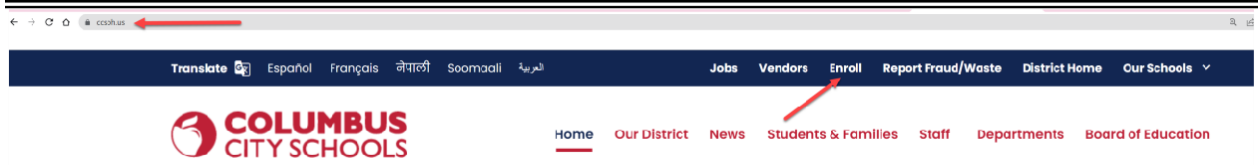


कलम्बस सिटी स्कूल्समा भर्ना



1. ccsoh.us मा हेर्नुहोस्। एन्रोल (भर्ना) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
2. [महत्त्वपूर्ण मितिहरू हेर्नुहोस्](#)
3. [भर्ना गर्दा चाहिने कागजातहरू](#) जम्मा गर्नुहोस् (पृष्ठको पछाडितिर हेर्नुहोस्)
4. [अनलाइन दर्ता/स्पीडी पास \(Online Registration/Speedy Pass\)](#) पूरा गर्नुहोस्
क. तपाईंले [भर्ना गर्दा चाहिने आवश्यक कागजातहरू](#) अपलोड गर्नु अनिवार्य छ। अनुचित कागजात अपलोड गर्नाले अनलाइन दर्ता/भर्ना आवेदन प्रक्रियामा ढिलाइ गर्नेछ।

Click the Speedy Pass button and Begin Your Online Enrollment!



Please review the Enrollment information below and then click on the Speedy Pass button or here to begin your enrollment.

5. एक भर्ना विशेषज्ञले अनलाइन दर्ता (OLR) को समीक्षा गरेर [भर्ना प्रक्रियाका सबै आवश्यक कागजातहरू \(Necessary Enrollment Documents\)](#) अपलोड गरिएको छ भने भर्ना प्रक्रियालाई अघाडी बडाउनु हुन्छ।
6. भर्ना विशेषज्ञले सो बच्चा भर्ना गरिने स्कूलको नाम, स्कूल सुरु हुने मिति र प्यारेन्ट पोर्टल सेटअप गर्न चाहिने जानकारी बच्चाका अभिभावक वा संरक्षकलाई इमेल/कल गर्नेछन्।
7. त्यसपछि अभिभावक/संरक्षकले प्यारेन्ट पोर्टल स्थापना (सेट अप) गर्नेछन्।
 - o प्यारेन्ट पोर्टलले तपाईंलाई आफ्ना विद्यार्थीको डेटा हेर्न (जस्तै: ग्रेड, उपस्थिति, समयतालिका...), शुल्क तिर्न, पृ-के प्लेसमेन्ट वा [स्कूल छनोट लट्री \(School Choice Lottery\)](#) (किन्डरगार्टेनदेखि कक्षा १२ सम्म) कालागी आवेदन दिन र धेरै, धेरैमा अनुमति दिनेछ।

तपाईंको बच्चालाई कोलम्बस सिटी स्कुलसमा नामाङ्कन गराउन सुरु गर्नका लागि, ccsoh.us मा गएर आफ्नो अनलाइन स्पिडीपास दर्ता पूरा गर्नुहोस्, त्यसपछि सबै आवश्यक कागजात जम्मा गरेर व्यवस्थित गर्नुहोस् र दर्ता प्रक्रिया पूरा गर्न केन्द्रीय नामाङ्कन केन्द्रमा ती कागजातहरू लिएर आउनुहोस्।

आवश्यक कागजातहरू

• आमाबुवाको फोटो पहिचान:

हामीले आफ्नो बच्चालाई Columbus City Schools मा नामाङ्कन गर्न अनुरोध गर्नेहरूको पहिचान प्रमाणित गर्न महत्त्वपूर्ण छ। कृपया आफ्नो भ्रमणको समयमा फोटो पहिचान देखाउन तयार हुनुहोस्।

• विद्यार्थी पहिचानको प्रमाणीकरण (निम्नमध्ये कुनै एउटा वस्तु प्रस्तुत गर्नुपर्छ)

- विद्यार्थीको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र (Ohio ले जारी गरेको जन्म प्रमाणीकरण वा अर्को राज्य, क्षेत्र, स्वामित्व वा राष्ट्रले जारी गरेको तुलनीय प्रमाणीकरण)। बच्चाको आमाबुवा/अभिभावकले जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न आवश्यक भएमा उहाँहरूले भाइल तथा ब्यूरो (Bureau of Vital Statistics) लाई 614-645-7331 मा कल गर्न सक्नुहुन्छ। कृपया अन्तर-शैक्षिक खेलकूदहरूमा सहभागी हुन इच्छुक भएका कुनै पनि विद्यार्थीसँग जन्मदर्ता प्रमाणपत्रमा प्रमाणित गरिएको उमेरको प्रमाण हुनुपर्दछ भन्ने कुरा ध्यानमा राख्नुहोस्। Ohio High School Athletic Association मा उमेरको कुनै अन्य प्रमाण स्वीकार्य छैन।
- राहदानी वा बच्चाको जन्ममिति र स्थान देखाउने राहदानी रजिस्ट्रारमा दर्ता गरिएको राहदानीको अभिप्रमाणित ट्रान्सक्रिप्ट
- जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको अभिप्रमाणित/प्रमाणित ट्रान्सक्रिप्ट; बप्तिस्माको प्रमाणपत्र वा बच्चाको जन्ममिति र स्थान देखाउने अन्य धार्मिक रेकर्डको अभिप्रमाणित/प्रमाणित ट्रान्सक्रिप्ट
- बच्चाको जन्ममिति र स्थान देखाउने अस्पतालको रेकर्डको अभिप्रमाणित/प्रमाणित ट्रान्सक्रिप्ट; वा जन्म शपथपत्र।

• संरक्षण/अभिभावकत्वको प्रमाण (जैविक/आवासीय आमाबुवाबाहेक)

संरक्षणको कागजात - आमाबुवाका अधिकार र जिम्मेवारीहरू बाँडफाँड गर्ने र बच्चाको आवासीय आमाबुवा र कानुनी संरक्षक (यदि लागूयोग्य भएमा) नियुक्त गर्ने न्यायाधीशको आदेश वा निर्णय वा उक्त आदेशको परिमार्जनको प्रमाणित प्रतिलिपि।

• ठेगानाको प्रमाणीकरण (निम्नमध्ये कुनै एउटा वस्तु प्रस्तुत गर्नुपर्छ):

- आमाबुवा/अभिभावकको नाममा हालैको उपयोगिता बिल (ग्याँस, विद्युत वा पानी)। (फोन र केबलका बिलहरू स्वीकार्य छैनन्)।
- आमाबुवा/अभिभावकको नाममा हालको लिज सम्झौता। लिज प्रमाणित गर्नका लागि घरधनीको नाम र फोन नम्बर उपलब्ध गराउनुपर्छ। हस्ताक्षर पृष्ठ उपलब्ध गराउनुपर्छ।
- आमाबुवा/अभिभावकको नाम र ठेगानासहित सबैभन्दा हालैको दुई वटा रोजगार चेकहरू।
- Department of Human Services वा Social Security बाट प्राप्त आमाबुवालाई सम्बोधित सबैभन्दा हालैको चेक स्टब।
- लेटरहेडमा आमाबुवाले चेकहरू प्राप्त गर्नका लागि प्रयोग गरेको ठेगानालाई सङ्केत गर्ने Department of Human Services वा Social Security बाट प्राप्त विवरण। आमाबुवाले हुलाक कार्यालयको बाकसमा चेकहरू पठाएको भएपनि, मामिला कार्यकर्ताले एजेन्सीको लेटरहेडमा आमाबुवालाई ठेगानाको प्रमाणीकरण उपलब्ध गराउन सक्षम हुन सक्नुहुन्छ।
- लेटरहेडमा आमाबुवाले रोजगारीका उद्देश्यहरूका लागि र Internal Revenue Service (IRS) W-2 फारामहरू पेश गर्नका लागि प्रयोग गरेको ठेगानालाई सङ्केत गर्ने आमाबुवाको रोजगारदाताको कर्मचारी कार्यालयबाट प्राप्त विवरण।
- Franklin County Children Services (FCCS) को लेटरहेड वा अदालती कागजातहरूमा संरक्षक आमाबुवा (र ठेगाना) मा भएको परिवर्तनलाई सङ्केत गर्ने संरक्षण फारामहरूमा भएको परिवर्तन। तपाईंको विद्यालयमा बच्चालाई नामाङ्कन गराउनुअघि यी कुराहरूलाई रजिस्ट्रार डिभिजनमा दायर गर्नुपर्छ। बच्चालाई पहिले नै नामाङ्कन गरिसकेको भएमा र हालको नियुक्ति जारी राखेमा, नयाँ संरक्षक आमाबुवा कागजातका दायर गर्नका लागि Division of the Registrar Office मा जानु पर्ने हुन्छ।
- आवाससम्बन्धी प्रश्नावली
- आवासको प्रमाणीकरण

• प्रतिरक्षण खोपको रेकर्ड (खोप रेकर्ड)

सबै विद्यालयले सुरक्षित र स्वस्थ सिकाइ वातावरणहरू उपलब्ध गराउँछन् भनी सुनिश्चित गर्न, Ohio Department of Health ले सबै विद्यार्थीलाई नामाङ्कन गर्ने क्रममा प्रतिरक्षण खोप लगाउन आवश्यक गर्छ। विद्यालय प्रवेशका लागि खोपहरूको डोज पूरा गरिएको छ भनी सुनिश्चित गर्न आफ्नो बच्चाको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। तपाईंलाई प्रतिरक्षण खोपहरू लगाउन सहायता चाहिएमा, कृपया स्कुल नर्स वा Columbus Public Health Immunization Clinic लाई 614-645-7945 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

• पुरानो विद्यालयबाट प्राप्त विथडल कागजातहरू वा अन्तिम ग्रेड कार्ड वा ट्रान्सक्रिप्ट (यदि लागूयोग्य भएमा)

• व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP), मूल्याङ्कन टोली रिपोर्ट (ETR) वा 504 योजना (यदि लागूयोग्य भएमा)

• United States मा गरिएको परीक्षणबाट नेगेटिभ क्षयरोगका नतिजाहरूको प्रमाण। यो अर्को देशमा जन्मिएका वा 60 वा धेरै दिनका लागि देशबाहिर यात्रा गरेका विद्यार्थीहरूलाई लागू हुन्छ।

• आम्दानीको प्रमाणीकरण (प्री-किन्डरगार्टन विद्यार्थीका आमाबुवाका लागि मात्र)

परिवारको आम्दानी निर्धारण गर्ने उद्देश्यहरूका लागि परिवारलाई निम्नानुसार निर्धारण गरिन्छ:

- घरमा बस्ने बच्चाका सबै आमाबुवा/कानुनी अभिभावक र घरमा बस्ने आमाबुवा/कानुनी अभिभावकका सबै नाबालिग बालबालिका
- घरमा बस्ने सौतेनी आमाबुवा र घरमा बस्ने सबै नाबालिग बालबालिका
- एउटै घरमा बस्ने साझा बच्चाका अविवाहित आमाबुवा र ती आमाबुवासँग बस्ने सबै नाबालिग बालबालिका
- पालनपोषण गर्ने आमाबुवा र घरमा बस्ने सबै नाबालिग बालबालिका

परिवारको आम्दानीमा कुल आर्जित र अनार्जित आम्दानी समावेश हुन्छ। कुल आर्जित र अनार्जित आम्दानीका उदाहरणहरू यस प्रकार छन्:

- कुल आर्जित ज्याला, तलब, बर्खास्तगी तलब, बोनस, ज्यालाको रूपमा भुक्तानी गरिएको बिरामी बिदा, वार्षिक बिदा, बिदा र बिदाको तलब
- अनार्जित आम्दानी भनेको रोजगारी वा स्वरोजगारबाट आर्जन गरिएको आम्दानी हो। अनार्जित आम्दानीमा शैक्षिक सहायता, संभरण र बाल समर्थन भुक्तानीहरू र परिवारले व्यक्ति, संस्था वा सहायता एजेन्सीहरूबाट प्राप्त गरेका उपहारहरू वा सहायता, जस्तै सामाजिक सुरक्षा प्रशासन (SSA) असक्षमता, बेरोजगारी क्षतिपूर्ति, वयोवृद्ध भुक्तानी, उत्तरजीवी लाभ, अस्थायी कामदारको क्षतिपूर्ति र पेन्सन वा सेवानिवृत्ति आम्दानी समावेश हुन्छन्।